

Guatemala de la Asunción,
30 de diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministerio del Deporte y la Recreación.
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministerio

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de las actividades correspondientes al mes de diciembre del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1918-2016, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 1052-2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A Número 0006

Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la planificación, organización y ejecución del plan de admisión de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones administrativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Brindar apoyo en desarrollo de lineamientos para la efectiva consolidación de expedientes de personal de nuevo ingreso en función de las indicaciones de la Dirección de Recursos Humanos.
- c) Atender a consultas internas y externas relacionadas al personal de nuevo ingreso.
- d) Apoyar en la elaboración de informes relacionados al proceso de contratación del personal de nuevo ingreso.
- e) Brindar apoyo en la elaboración de bases de reportes que permitan identificar en proceso en el que se encuentra cada expediente de nuevo ingreso.
- f) Apoyar en la orientación del personal de nuevo ingreso para la consolidación de expedientes.
- g) Otras relacionadas a los servicios que presta.

Resultados Obtenidos:

- a) Se brindó apoyo en la correcta recepción y análisis de documentos para conformar los expedientes de actualización de personal contratado al 31 de diciembre de 2016.
- b) Se apoyó en la verificación de Antecedentes Penales y Antecedentes Policiacos.
- c) Se apoyó en la verificación de Solvencias Fiscales y Omisos.
- d) Se apoyó en el correcto manejo de archivo de documentos que ingresan a la sección de admisión de personal.
- e) Se apoyó con dar información sobre la entrega de expedientes solicitados, en diferentes dependencias: como Dirección de Recursos Humanos Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- f) Se brindó apoyo en la elaboración de bases de reportes para identificar el proceso en el que se encuentra cada expediente de nuevo ingreso.


Olga Leticia Díaz Hernández


Vo.Bo. Lic. Luis Enrique Ovando Ortiz
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General de Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL

Guatemala de la Asunción,
30 de diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministerio del Deporte y la Recreación.
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE
Su Despacho

Estimado Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1918-2016, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 1052-2016, correspondiente al período del 24 de octubre al 31 de diciembre del presente año.

Actividades Realizadas:

OCTUBRE 2016

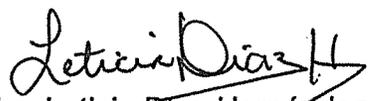
1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la planificación, organización y ejecución del plan de admisión de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones administrativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en desarrollo de lineamientos para la efectiva consolidación de expedientes de personal de nuevo ingreso en función de las indicaciones de la Dirección de Recursos Humanos.
3. Atender a consultas internas y externas relacionadas al personal de nuevo ingreso.
4. Apoyar en la elaboración de informes relacionados al proceso de contratación del personal de nuevo ingreso.
5. Brindar apoyo en la elaboración de bases de reportes que permitan identificar en proceso en el que se encuentra cada expediente de nuevo ingreso.
6. Apoyar en la orientación del personal de nuevo ingreso para la consolidación de expedientes.
7. Otras relacionadas a los servicios que presta.

NOVIEMBRE 2016

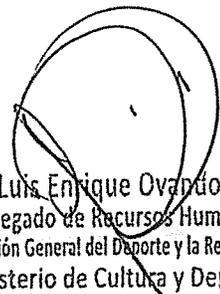
1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la planificación, organización y ejecución del plan de admisión de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones administrativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en desarrollo de lineamientos para la efectiva consolidación de expedientes de personal de nuevo ingreso en función de las indicaciones de la Dirección de Recursos Humanos.
3. Atender a consultas internas y externas relacionadas al personal de nuevo ingreso.
4. Apoyar en la elaboración de informes relacionados al proceso de contratación del personal de nuevo ingreso.
5. Brindar apoyo en la elaboración de bases de reportes que permitan identificar en proceso en el que se encuentra cada expediente de nuevo ingreso.
6. Apoyar en la orientación del personal de nuevo ingreso para la consolidación de expedientes.
7. Otras relacionadas a los servicios que presta.

DICIEMBRE 2016

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la planificación, organización y ejecución del plan de admisión de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones administrativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en desarrollo de lineamientos para la efectiva consolidación de expedientes de personal de nuevo ingreso en función de las indicaciones de la Dirección de Recursos Humanos.
3. Atender a consultas internas y externas relacionadas al personal de nuevo ingreso.
4. Apoyar en la elaboración de informes relacionados al proceso de contratación del personal de nuevo ingreso.
5. Brindar apoyo en la elaboración de bases de reportes que permitan identificar en proceso en el que se encuentra cada expediente de nuevo ingreso.
6. Apoyar en la orientación del personal de nuevo ingreso para la consolidación de expedientes.
7. Otras relacionadas a los servicios que presta.


Olga Leticia Díaz Hernández

Vo.Bo.


Lic. Luis Enrique Ovando Ortiz
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala de la Asunción,
30 de diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministerio del Deporte y la Recreación.
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE
Su Despacho

Estimado Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1918-2016, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 1052-2016, correspondiente al período del 24 de octubre al 31 de diciembre del presente año.

Resultados Obtenidos:

OCTUBRE 2016

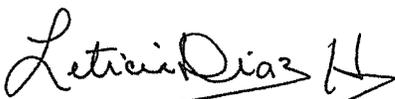
1. Se brindó apoyo en la correcta recepción y análisis de documentos para conformar los expedientes de admisión de personal de nuevo ingreso.
2. Se apoyó en la verificación de Títulos y Diplomas en Contraloría General de Cuentas y Ministerio de Educación para determinar la originalidad de los mismos
3. Se apoyó en el correcto manejo de archivo de documentos que ingresan a la sección de admisión de personal
4. Se apoyó con dar información sobre la entrega de expedientes solicitados, en diferentes dependencias: como Dirección de Recursos Humanos Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
5. Se brindó apoyo en la elaboración de Cuadros de Aprobación para firma del Vice-Ministro del Deporte y la Recreación
6. Se brindó apoyo para la elaboración de Providencias, Conocimientos y Oficios enviados a la Dirección de Recursos Humanos, Vicedespacho del Deporte y la Recreación y las diferentes Jefaturas y Delegaciones para las firmas que corresponden
7. Se apoyó en la realización de llamadas telefónicas a personal de nuevo ingreso para dar seguimiento sobre su proceso de contratación.

NOVIEMBRE 2016

1. Se brindó apoyo en la correcta recepción y análisis de documentos para conformar los expedientes de admisión de personal de nuevo ingreso.
2. Se apoyó en la verificación de Títulos y Diplomas en Contraloría General de Cuentas y Ministerio de Educación para determinar la originalidad de los mismos
3. Se apoyó en el correcto manejo de archivo de documentos que ingresan a la sección de admisión de personal
4. Se apoyó con dar información sobre la entrega de expedientes solicitados, en diferentes dependencias: como Dirección de Recursos Humanos Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
5. Se brindó apoyo en la elaboración de Cuadros de Aprobación para firma del Vice-Ministro del Deporte y la Recreación
6. Se apoyó en la realización de llamadas telefónicas a personal de nuevo ingreso para dar seguimiento sobre su proceso de contratación.
7. Se brindó apoyo para la elaboración de Providencias, Conocimientos y Oficios enviados a la Dirección de Recursos Humanos, Vicedespacho del Deporte y la Recreación y las diferentes Jefaturas y Delegaciones para las firmas que corresponden.
8. Se brindó apoyo para realizar llamadas al personal de todos los renglones para solicitar la Actualización de Datos de la Contraloría General de Cuentas

DICIEMBRE 2016

1. Se brindó apoyo en la correcta recepción y análisis de documentos para conformar los expedientes de actualización de personal contratado al 31 de diciembre de 2016.
2. Se apoyó en la verificación de Antecedentes Penales y Antecedentes Policiacos.
3. Se apoyó en la verificación de Solvencias Fiscales y Omisos.
4. Se apoyó en el correcto manejo de archivo de documentos que ingresan a la sección de admisión de personal.
5. Se apoyó con dar información sobre la entrega de expedientes solicitados, en diferentes dependencias: como Dirección de Recursos Humanos Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
6. Se brindó apoyo en la elaboración de bases de reportes para identificar el proceso en el que se encuentra cada expediente de nuevo ingreso.


Olga Leticia Díaz Herpández

Vo.Bo.


Lic. Luis Enrique Ovando Ortiz
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes